

REPÚBLICA BOLIVARINA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
EJÉRCITO BOLIVARIANO  
GRUPO DE TRABAJO DE PERSONAL CIVIL

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA PLANILLA PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE  
CAPACITACIÓN**

**INDIQUE LO SIGUIENTE:**

1. **FECHA:** FECHA AL LLENAR LA PLANILLA
  
2. **DATOS DEL TRABAJADOR:**
  - 2.1. DIRECCIÓN A LA CUAL PERTENECE
  - 2.2. COORDINACIÓN
  - 2.3. ÁREA DE TRABAJO
  - 2.4. CARGO QUE DESEMPEÑA
  - 2.5. APELLIDOS
  - 2.6. NOMBRES
  - 2.7. NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD
  
3. **MANUAL DE COMP. GEN. DEL MPPD:** COPIAR LAS ACTIVIDADES/ FUNCIONES/ RESPONSABILIDADES DEL CARGO QUE DESEMPEÑA EL TRABAJADOR, INDICADAS EN EL MANUAL DESCRIPTIVO DE COMPETENCIAS GENERICAS DEL MPPD.
  - 3.1. **CLASIFICACIÓN:** SE REFIERE AL NIVEL DE IMPORTANCIA QUE CADA UNO DE LOS ASPECTOS: ACTIVIDADES, FUNCIONES O RESPONSABILIDADES, TIENE PARA EL DESEMPEÑO IDONEO DEL CARGO.  
**VALORES:**  
IMPRESCINDIBLE 5 PTOS  
MUY IMPORTANTE 3 PTOS  
NECESARIO 1 PTO  
NO NECESARIO 0 PTO
  
  - 3.2. **DOMINIO:** REFLEJA EL NIVEL DE LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE DEMUESTRA EL TRABAJADOR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO  
**VALORES:**  
MUY LIMITADO 5 PTOS  
LIMITADO 3 PTOS  
MEDIO 1 PTO  
SATISFACTORIO 0 PTO
  
  - 3.3. **PRIORIDAD:** ESTABLECE LA URGENCIA CON QUE DEBE SATISFACERSE CADA NECESIDAD DE CAPACITACIÓN. ES DETERMINADA POR LA MULTIPLICACIÓN DEL FACTOR 1 (CLASIFICACIÓN) POR EL FACTOR 2 (DOMINIO). A MAYOR PUNTAJE, MAYOR PRIORIDAD PARA SATISFACERLA.
  
4. **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS - TÉCNICAS:** COPIAR LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TECNICAS DEL CARGO QUE DESEMPEÑA EL TRABAJADOR, INDICADAS EN EL MANUAL DESCRIPTIVO DE COMPETENCIAS GENERICAS DEL MPPD

**5. CAPACITACIÓN REQUERIDA**

RESULTA DEL LISTAR LAS PRIORIDADES EN ORDEN DESCENDENTE DE ACUERDO AL PUNTAJE ASIGNADO A CADA UNA DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DETECTADAS.

LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION AL AÑO POR TRABAJADOR DEBE SER DE TRES (3) COMO MAXIMO, SELECCIONADAS ESTRICTAMENTE DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES DETERMINADAS.

**6. FIRMAS:** DEBEN FIRMAR: EL TRABAJADOR, EL JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR Y EL SUPERVISOR DEL JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR.